



РОСАВИАЦИЯ
Федеральное государственное унитарное предприятие
«Государственная корпорация по организации воздушного движения
в Российской Федерации»
(ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»)

УТВЕРЖДЁН
приказом ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»


от «24» августа 2017 г. № 516

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ СТО-ГК-0001-042


**Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода
в действие, внесения изменений в технологии работы
диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД,
предоставляющих аэродромное диспетчерское
обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов
ЕС ОрВД**

Разработал	Директор по ОрВД и ИВП И.В. Ситников	Подпись, дата	Редакция 03 В ред. приказов от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169
		<i>Подлинник подписан 21.06.2017</i>	
Подпись, дата			
<i>Подлинник подписан</i>			
Проверил	Заместитель генерального директора С.Н. Погребнов		

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 2/34


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Наименование должности	Ф.И.О.	Подпись, дата
Заместитель генерального директора	Н.И. Данилов	<i>Подлинник подписан</i>
Директор по правовому обеспечению, договорной и претензионно - исковой работе	А.И. Зайдман	<i>Подлинник подписан 18.08.2017</i>
Начальник ГЦ ЕС ОрВД	О.В. Сенчуков	<i>Подлинник подписан 27.06.2017</i>
Начальник отдела менеджмента качества	С.А. Сорокин	<i>Подлинник подписан 27.06.2017</i>

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 3/34

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	6
4 Основные нормативные положения	8
5 Требования к учету и хранению технологии работы	10
6 Структура и содержание технологии работы	11
7 История изменений технологии работы	11
8 Требования к оформлению текста технологии работы	12
9 Ответственность	12
10 История изменений документа	12
Приложение А. Макет технологии работы диспетчера УВД	14
Приложение Б. Макет технологии работы диспетчера ГОПВД	23
Приложение В. Макет технологии работы диспетчера ПИВП	28
ЛИСТ РАССЫЛКИ СТО	34

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 4/34

1 Область применения

1.1. Настоящий стандарт устанавливает требования к разработке технологии работы диспетчера УВД, диспетчера группы обеспечения планирования воздушного движения (ГОПВД) органа ОВД предоставляющего аэродромное диспетчерское обслуживание и диспетчера планирования использования воздушного пространства (ПИВП) оперативного органа ЕС ОрВД, входящих в состав Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» (далее - Предприятие), а также порядок её согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений и хранения.

1.2. Требования настоящего стандарта распространяются на все технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД, диспетчеров ПИВП, образованных на базе структурных подразделений Предприятия.


1.3. Требования настоящего стандарта направлены на разработку технологий работы диспетчера УВД, диспетчера ГОПВД, диспетчера ПИВП с целью качественного предоставления государственной услуги по аэронавигационному обслуживанию пользователей воздушного пространства на единообразной основе.

1.4. Технологии работы диспетчера УВД, диспетчера ГОПВД, диспетчера ПИВП не должны противоречить воздушному законодательству Российской Федерации, а также содержать дополнительные обязанности, не установленные соответствующими нормативными правовыми актами по ОрВД и ПИВП.

2 Нормативные ссылки

При разработке настоящего стандарта использованы следующие нормативные документы, к некоторым из которых имеются ссылки в тексте стандарта:

- 2.1. Воздушный кодекс Российской Федерации;
- 2.2. Федеральные правила использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138;
- 2.3. Федеральные авиационные правила «Организация воздушного движения в Российской Федерации», утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 25.11.2011 № 293;
- 2.4. Федеральные авиационные правила «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6;

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 5/34

2.5. Федеральные авиационные правила «Порядок осуществления радиосвязи в воздушном пространстве Российской Федерации», утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26.09.2012 № 362;

2.6. Административный регламент Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по аэронавигационному обслуживанию пользователей воздушного пространства Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.07.2012 № 208;

2.7. Табель сообщений о движении воздушных судов в Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.01.2013 № 13;

2.8. Методические рекомендации руководящему составу органов обслуживания воздушного движения по разработке технологий работы диспетчеров управления воздушным движением в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию воздушного движения, утвержденные заместителем руководителя Росавиации 09.02.2012;

2.9. Методические рекомендации по разработке технологий работы персонала центров Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации, осуществляющего планирование использования воздушного пространства и организацию потоков воздушного движения, утвержденные заместителем руководителя Росавиации 09.04.2012;

2.10. СТО-ГК-0001-003 «Управление документацией»;

2.11. СТО-ГК-0001-009 «Порядок разработки, согласования, внесения изменений, переиздания, учета и хранения, контроля соблюдения стандартов организации».


Примечания:

1. При пользовании настоящим стандартом необходимо проверять действие ссылочных документов.

2. Для проверок действия стандартов Предприятия используют сведения, содержащиеся в корпоративной информационной системе в разделе «Безопасность и качество/Система менеджмента качества».

3. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

4. Если ссылочный документ отменен без замены, то пункт настоящего стандарта, в котором дана ссылка на отмененный документ, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологию работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 6/34

3 Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

Аэродромное диспетчерское обслуживание - диспетчерское обслуживание аэродромного движения;

Аэродромный диспетчерский центр (АДЦ) - орган, предназначенный для обеспечения диспетчерского обслуживания аэродромного движения;

Воздушное движение - воздушные суда (летательные аппараты), находящиеся в полете или движущиеся по площади маневрирования аэродрома;

Генеральная дирекция – генеральная дирекция ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»;

Диспетчерский орган подхода (ДПП) - орган, предназначенный для обеспечения диспетчерского обслуживания контролируемых полетов воздушных судов, прибывающих на один или несколько аэродромов или вылетающих с них;

Диспетчерское обслуживание - обслуживание (управление), предоставляемое в целях предотвращения столкновений между воздушными судами и столкновений воздушных судов с препятствиями на площади маневрирования, а также в целях регулирования воздушного движения;

Единая система - Единая система организации воздушного движения Российской Федерации;


Использование воздушного пространства - деятельность, в процессе которой осуществляется перемещение в воздушном пространстве различных материальных объектов (воздушных судов, ракет и других объектов), а также другая деятельность (строительство высотных сооружений, деятельность, в процессе которой происходят электромагнитные и другие излучения, выброс в атмосферу веществ, ухудшающих видимость, проведение взрывных работ и т.п.), которая может представлять угрозу безопасности воздушного движения;

Местный диспетчерский пункт (МДП) - орган, предназначенный для обеспечения районного диспетчерского обслуживания на местных воздушных линиях;

Обслуживание воздушного движения - полетно-информационное обслуживание, аварийное оповещение, диспетчерское обслуживание;

Органы Единой системы - руководящие органы (Федеральное агентство воздушного транспорта и его территориальные органы), а также оперативные органы Единой системы;

Органы обслуживания воздушного движения (управления полетами) - оперативные органы Единой системы, а также органы обслуживания воздушного движения (управления полетами) пользователей воздушного пространства;

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 7/34

Организация воздушного движения - динамичный и комплексный процесс обслуживания воздушного движения, организации потоков и воздушного пространства, осуществляемый безопасным, экономичным и эффективным образом путем предоставления средств и непрерывного (бесшовного) обслуживания в сотрудничестве и взаимодействии всех заинтересованных сторон (органов ОВД, пользователей, аэропортов и других участников ОрВД) с использованием бортовых и наземных функций;

Планирование использования воздушного пространства - деятельность, осуществляемая в целях обеспечения разрешительного и уведомительного порядка использования воздушного пространства, организации воздушного движения, организации потоков воздушного движения путем распределения воздушного пространства по месту, времени и высоте между его пользователями в соответствии с государственными приоритетами;

Полетно-информационное обслуживание воздушного движения (ПИО) - обслуживание, целью которого является предоставление консультаций и информации для обеспечения безопасного и эффективного выполнения полетов;

Предприятие - Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации»;

Районное диспетчерское обслуживание - диспетчерское обслуживание контролируемых полетов в диспетчерских районах;

Районный центр - оперативный орган Единой системы, предназначенный для организации использования воздушного пространства в своем районе Единой системы;

Рубеж приёма/передачи обслуживания воздушного движения - рубеж, установленный на маршруте руления или на траектории полета воздушного судна, на котором обслуживание движением данного воздушного судна передается от одного органа ОВД другому;

Технология работы - локальный нормативный акт Предприятия, издаваемый в целях утверждения комплекса организационных мер, направленных на нормирование работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД, диспетчеров ПИВП.

3.2. В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

ВРЦ - вспомогательный районный центр;


ВС - воздушное судно;

ГОПВД - группа обеспечения планирования воздушного движения;

ГЦ - Главный центр;

ЕС ОрВД - Единая система организации воздушного движения;

ЗЦ - зональный центр;

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 8/34

ИВП - использование воздушного пространства;
 ОВД - обслуживание (управление) воздушного движения;
 ОрВД - организация воздушного движения;
 ПИВП - планирование использования воздушного пространства;
 РЦ - районный центр;
 РДЦ - районный диспетчерский центр¹.

4 Основные нормативные положения

4.1. Технология работы диспетчера УВД для органа диспетчерского обслуживания:

1) РДЦ регионального центра – разрабатывается начальником РДЦ регионального центра ЕС ОрВД, согласовывается с начальником регионального центра ЕС, *утверждается директором филиала и вводится в действие приказом филиала²* на основе предложений Методического совета филиала;

2) РДЦ, РЦ ЕС ОрВД (ВРЦ ЕС ОрВД), МДП – разрабатывается начальником структурного подразделения службы движения центра ОВД, согласовывается с соответствующим начальником ЗЦ ЕС ОрВД, *утверждается начальником центра ОВД и вводится в действие приказом центра ОВД²* на основе предложений Методического совета центра ОВД (отделения);

3) ДПП – разрабатывается начальником структурного подразделения службы движения центра ОВД (отделения), *утверждается начальником центра ОВД и вводится в действие приказом центра ОВД²* на основе предложений Методического совета центра ОВД (отделения);


4) АДЦ, Вышка – разрабатывается начальником структурного подразделения службы движения (АДЦ) центра ОВД (отделения), *утверждается начальником центра ОВД и вводится в действие приказом центра ОВД²* на основе предложений Методического совета центра ОВД (отделения).

Примечание: Для органов ОВД отделений, находящихся в прямом подчинении филиалу, технологии работы утверждаются директором филиала и вводятся в действие приказом директора филиала на основе предложений Методического совета отделения².

4.2. Технология работы диспетчера ГОПВД органа ОВД, осуществляющего аэродромное диспетчерское обслуживание, разрабатывается начальником структурного подразделения службы движения центра ОВД (отделения), согласовывается с начальником ЗЦ ЕС ОрВД, *утверждается*

¹ Добавлен приказом от 06.10.2017 №608

² В редакции приказа от 01.03.2019 №169

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 9/34

начальником центра ОВД и вводится в действие приказом центра ОВД³ на основе предложений Методического совета центра ОВД (отделения).

4.3. Технология работы диспетчера ПИВП оперативного органа ЕС ОрВД:

1) ГЦ ЕС ОрВД – разрабатывается начальником Главного центра ЕС ОрВД, утверждается начальником Управления организации использования воздушного пространства Росавиации на основе предложений Методического совета Генеральной дирекции и вводится в действие приказом генерального директора ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»;

2) регионального центра ЕС ОрВД - разрабатывается начальником центра планирования и координирования, согласовывается с начальником регионального центра ЕС ОрВД, начальником территориального органа Росавиации, начальником ГЦ ЕС ОрВД, утверждается директором филиала и вводится в действие приказом филиала³ на основе предложений Методического совета филиала;

3) ЗЦ ЕС ОрВД – разрабатывается начальником ЗЦ ЕС ОрВД, согласовывается с начальником территориального органа Росавиации, начальником ГЦ ЕС ОрВД, утверждается директором филиала и вводится в действие приказом филиала³ на основе предложений Методического совета филиала;

4) РДЦ, РЦ ЕС ОрВД – разрабатывается начальником РДЦ (РЦ) ЕС ОрВД, рассматривается на Методическом совете центра ОВД, согласовывается с начальником соответствующего ЗЦ ЕС ОрВД, утверждается начальником центра ОВД и вводится в действие приказом центра ОВД³ на основе предложений Методического совета центра ОВД.

4.4. Проекты технологий работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД, диспетчеров ПИВП и последующие изменения к ним, предварительно рассматриваются на соответствующих Методических советах органов ОВД.


Решение Методического совета органа ОВД оформляется протоколом. Протоколы представляются руководителю соответствующего подразделения предприятия (директору филиала, начальнику центра ОВД) на утверждение.

4.5. Технология работы (изменения и дополнения к Технологии), разрабатывается, рассматривается, согласовывается, утверждается и вводится в действие в порядке, указанном в подпунктах 4.1 – 4.4 настоящего Стандарта.

4.6. Основаниями для внесения изменений и дополнений в технологию работы являются:

- а) изменения в положениях воздушного законодательства;
- б) изменения организационной структуры оперативных органов ЕС ОрВД, органов ОВД центра ОВД (отделения);

³ В редакции приказа от 01.03.2019 №169

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологию работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 10/34

в) изменения в структуре воздушного пространства в зоне ответственности центра ОВД (органа обслуживания);

г) выявленные дополнительные факторы опасности, влияющие на обеспечение безопасности воздушного движения;

д) изменения в техническом оснащении органа ОВД;

е) появление новых местных особенностей.

4.7. Изменения и дополнения в технологию работы вносятся одним из двух способов (по решению руководителя оперативного органа ЕС ОрВД):

1) изданием новой редакции технологии – при этом предыдущая редакция документа отменяется;

2) изданием приказа о внесении изменений и/или дополнений в действующую редакцию – при внесении изменений и дополнений, которые существенно не изменяют структуру документа, нумерацию листов, пунктов и подпунктов.

5 Требования к учету и хранению технологии работы

5.1. Контрольный экземпляр технологии работы диспетчера на бумажном носителе хранится в:

ГЦ ЕС ОрВД – у заместителя начальника центра;

ЗЦ ЕС ОрВД – у заместителя начальника центра;

региональном центре ЕС ОрВД – у начальника центра планирования и координирования ИВП (органа планирования и координирования);

РДЦ, РЦ (ВРЦ), МДП, ПИВП, АДЦ, Вышка, ГОПВД, ДПП – у начальника службы движения центра ОВД.


5.2. Для использования технологии работы диспетчерами УВД, диспетчерами ГОПВД, диспетчерами ПИВП делается необходимое количество учтенных копий, управляемых в соответствии с п. 7.1.9 [2.10].

5.3. При внесении изменений и/или дополнений в технологию без переиздания действующей редакции (изданием приказа о внесении изменений и/или дополнений) должностное лицо, ответственное разработку и поддержание технологий работ в актуальном состоянии, должно обеспечить внесение принятых изменений и/или дополнений в учтенные копии технологий или электронные версии документа.

5.4. Наличие технологий работы диспетчера УВД, диспетчера ГОПВД, диспетчера ПИВП и их соответствие требованиям данного стандарта, факт ознакомления диспетчера УВД, диспетчера ГОПВД, диспетчера ПИВП подлежит проверке при проведении внутреннего аудита СМК.

5.5. Срок хранения утративших силу технологий работы составляет 1 год.⁴

⁴ Добавлен приказом от 01.03.2019 №169

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 11/34

6 Структура и содержание технологии работы

6.1. Технология работы диспетчера УВД включает структурные элементы и процедуры ОВД в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил «Организация воздушного движения в Российской Федерации».

6.2. Технология работы диспетчера ГОПВД включает структурные элементы в соответствии требованиями Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации».

6.3. Технология работы диспетчера ПИВП включает структурные элементы в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», и «Методических рекомендаций по разработке технологий работы персонала центров Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации, осуществляющего планирование использования воздушного пространства и организацию потоков воздушного движения».

6.4. Макет технологии работы диспетчера УВД показан в Приложении А, диспетчера ГОПВД - в Приложении Б, диспетчера ПИВП – в Приложении В к настоящему стандарту.

6.5. Титульный лист технологии работы диспетчера УВД, диспетчера ГОПВД, диспетчера ПИВП оформляется в соответствии с Приложениями А, Б, В.

6.6. Правила идентификации технологии работы диспетчера УВД, диспетчера ГОПВД, диспетчера ПИВП, а также порядок присвоения регистрационного номера описаны в [2.11]. Отличительный индекс подразделения в регистрационном номере технологии работы диспетчера УВД, диспетчера ГОПВД, диспетчера ПИВП соответствует отличительному индексу регистрационного номера Положения о подразделении, в штате которого находится диспетчер УВД, диспетчер ГОПВД, диспетчер ПИВП.


7 История изменений технологии работы

История изменений технологии работы оформляется в соответствии с Таблицей 1 «История изменений документа».

Таблица 1

История изменений документа

Номер редакции	Содержание изменений	Приказ о введении
Редакция 01	Документ введен впервые	

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 12/34

Ознакомление диспетчера с технологией работы осуществляется руководителем полетов, начальником смены. Факт ознакомления специалиста подтверждается подписью диспетчера УВД, диспетчера ГОПВД, диспетчера ПИВП в листе ознакомления с указанием даты ознакомления.

8 Требования к оформлению текста технологии работы

Оформление текста, деление текста, заголовки, перечисления, таблицы оформлять в соответствии с пунктами 6.1- 6.5, 7.1, 7.2.2 [2.11].

Идентификация технологии работы осуществляется указанием в верхнем колонтитуле обозначения регистрационного номера технологии работы, наименования документа, количества страниц и номера редакции.

9 Ответственность

Ответственность за поддержание в актуальном состоянии и соответствие технологии работы диспетчера УВД, диспетчера ГОПВД, диспетчера ПИВП требованиям настоящего стандарта несет:


в ГЦ ЕС ОрВД, ЗЦ ЕС ОрВД (региональном центре ЕС ОрВД) – начальник центра Единой системы ОрВД;

в РДЦ, РЦ ЕС ОрВД (ВРЦ), МДП, АДЦ, ДПП, Вышка, ГОПВД – начальник службы движения центра ОВД;


в региональном центре ЕС ОрВД – начальник регионального центра.

10 История изменений документа


Номер редакции	Содержание изменений	Приказ о введении
Редакция 01	В формате требований СМК документ введен впервые	От 30.05.2012 № 226 (Редакция 01)
Редакция 02	1. Пункт исключен на основании приказа от 17.02.2016 №086. 2. Текст добавлен на основании приказа от 27.04.2015 №206. 3. Текст добавлен на основании приказа от 27.04.2015 №206. 4. Текст добавлен на основании приказа от 27.04.2015 №206. 5. Макет А, пункт добавлен на основании приказа от 08.02.2016 №062. 6. Приложение А, пункты добавлены на основании приказа от 24.09.2015 № 524.	От 21.02.2014 № 083 (редакция 02)

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества	
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169

Редакция 03	<p>1. В пункт 4.1 после двоеточия добавлен первый абзац.</p> <p>2. В пункт 4.3 после двоеточия добавлен второй абзац.</p> <p>3. Внесен пункт 4.7 Изменения и дополнения в технологию работы.</p> <p>4. В пункт 5.1 добавлена 5-я строка.</p> <p>5. Добавлен пункт 5.3.</p> <p>6. В раздел 9 Ответственность добавлена 8-я строка.</p> <p>7. Приложение А.</p> <p>Внесены пункты: 1.7; 2.3.3; 5.4; 5.5.</p> <p>В подпункт 2.3.2 внесен новый текст.</p> <p>В пункт 5.1, в четвертую и шестую строку добавлено: (вертодромов, посадочных площадок).</p> <p>8. Приложение Б.</p> <p>В подпункт 3.1.1 после ЗЦ добавлено: региональный центр ЕС ОрВД.</p>	Приказ от 24.08.2017 №516
	<p>Приложение А:</p> <p>1. дополнено подпунктом 4.14;</p> <p>2. в п.2.2,.2.3.1, 2.4. изменена ссылка на [2.3].</p> <p>В п.3.2. добавлен РДЦ.</p> <p>В п. 6.6 и разделе 8 изменена ссылка на [2.11].</p>	Приказ от 06.10.2017 №608

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 14/34

Приложение А. Макет технологии работы диспетчера УВД

	<p>Федеральное агентство воздушного транспорта (РОСАВИАЦИЯ) Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» (ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»)</p>
---	---

УТВЕРЖДАЮ
директор филиала/
начальник центра ОВД

_____ ФИО директора филиала/
подпись _____ начальника центра ОВД
«__» _____ 20__ г.⁵

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ТР-ГК-XXXX-XXX


Технология работы диспетчера


(наименование диспетчерского пункта)

(наименование подразделения)

Разработал		Подпись, дата	Редакция XX	Дата введения _____
	Рассмотрено методическим советом (указать каким)...	Протокол № __ от «__» _____		


⁵ В редакции приказа от 01.03.2019 №169


	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 15/34

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» центр ОВД филиала «....аэронавигация»	Система менеджмента качества		
	Технология работы ТР-ГК-XXXX-XXX	Технология работы.....	Ред. XX	Стр. XX/X X

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ

Наименование должности	Ф.И.О.	Подпись, дата

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 16/34

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» центр ОВД филиала «.....аэронавигация»	Система менеджмента качества		
	Технология работы ТР-ГК-XXXX-XXX	Технология работы.....	Ред. XX	Стр. XX/XX

1 Общие положения

1.1 Нормативные документы, в развитие требований которых разработана технология работы.

1.2 Полное и сокращенное наименование диспетчерского пункта.

1.3 Какие виды обслуживания воздушного движения осуществляет диспетчер при выполнении своих функциональных обязанностей.

1.4 Организация работы диспетчерами за пультом (количество диспетчеров). Оперативная подчиненность диспетчеров УВД, распределение задач между ними, когда на конкретном диспетчерском пункте (секторе) ОВД предоставляет не один диспетчер. Совмещение функциональных обязанностей диспетчеров РЛК и ПК.

1.5 Кому подчиняются диспетчеры в период работы.

1.6 Оснащение рабочих мест диспетчеров.

1.7 Документация пользователя (техническая документация по эксплуатации) средств автоматизации ОВД (АС УВД, КСА УВД, АКТС, систем управления и контроля за наземным движением), которой диспетчер обязан руководствоваться в процессе работы.

Функции и порядок использования применяемых средств автоматизации процессов ОВД (при отсутствии документации пользователя).

1.8 Постоянно действующие предупреждения и указания.

1.9 Взаимодействующие смежные диспетчерские пункты, службы, организации.


2 Подготовка к дежурству и прием дежурства


2.1 Подготовка диспетчеров к дежурству производится на инструктаже и рабочем месте.

2.2 В процессе подготовки на инструктаже диспетчеры обязаны ознакомиться: (описать в соответствии с п.3.6.4 [2.3] и с учетом местных условий).

2.3 Принимая дежурство на рабочем месте, диспетчеры обязаны:

2.3.1 Получить и уяснить (описать в соответствии с п.3.6.5 [2.3] и с учетом местных условий).

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 17/34

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» центр ОВД филиала «.....аэронавигация»	Система менеджмента качества		
	Технология работы ТР-ГК-XXXX-XXX	Технология работы.....	Ред. XX	Стр. XX/XX

2.3.2 Проверить работоспособность применяемого при ОВД оборудования, при необходимости.

Работоспособность оборудования в обязательном порядке проверяется: при отсутствии информации у сдающего диспетчера о работоспособности оборудования;

при наличии информации об отказах и неисправностях;

при наличии замечаний о работе радиотехнических средств обеспечения полетов со стороны экипажей ВС;

при переходе на резервное рабочее место, оборудование, резервные радиостанцию или при включении ранее неиспользуемого оборудования.

2.3.3 Произвести проверку и настройку средств автоматизации ОВД в соответствии с технической документацией (руководством пользователя).

Состав проверяемых и настраиваемых параметров изложить исходя из функций и особенностей применяемых средств автоматизации ОВД с учетом местных условий.

Обязательными параметрами для проверки являются:

сигнализация ПКС (КС);


введенное в систему давление аэродрома QFE (QNH при выполнении полетов в районе аэродрома по давлению, приведенному к уровню моря по стандартной атмосфере) и эшелон перехода (для аэродромных АС (КСА) УВД);


включение/выключений предупреждающих линий и сигналов (тревог) конфликтных ситуаций (для систем управления и контроля за наземным движением).

Настройка параметров осуществляется исходя из особенностей применяемых средств автоматизации ОВД.

При применении в АС (КСА) УВД процедуры ручного ввода давления QFE (QNH), порядок ввода значений давлений при его изменении в систему в процессе дежурства, описывается в постоянно действующих предупреждениях в разделе 1 Общие положения.

2.4 Описать процедуры по приему дежурства, определенные в соответствии с Руководством пользователя установленных средств (системы) УВД и п.3.6.4 [2.3].

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 18/34

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» центр ОВД филиала «....аэронавигация»	Система менеджмента качества		
	Технология работы ТР-ГК-XXXX-XXX	Технология работы.....	Ред. XX	Стр. XX/XX

2.5 В период сдачи-приема дежурства обслуживание воздушного движения осуществляют диспетчера, сдающие дежурство, до момента доклада заступающих диспетчеров о приеме дежурства.

2.6 Условия, при которых руководитель полетов дежурной смены диспетчеров УВД правомочен задержать приём и сдачу дежурства.

3 Рубежи приема/передачи ОВД.

3.1 Граница района, зоны, сектора, направления ОВД.

3.2 Перечисление рубежей приёма/передачи ОВД в вертикальной и горизонтальной плоскостях.

В этом разделе указать рубежи ОВД со всеми смежными диспетчерскими пунктами и органами ОВД при прилете, вылете, следовании ВС транзитом.

Примечание: Рубежи приёма/передачи ОВД, описываются для каждого смежного диспетчерского пункта:

по удалению: наименование точки на маршруте ОВД, географические координаты или (и) Ам, Скм;

по высоте: № эшелона (высота).


3.3 Элементы структуры воздушного пространства, расположенные в границах зоны ответственности, особенности их использования и постоянно действующие предупреждения.


3.4 Рабочие частоты и позывные диспетчерских пунктов.

3.5 При необходимости (применительно к местным условиям) указывается возможность смещения рубежа приёма/передачи ОВД по времени или пространству (точке), которые могут быть согласованы между двумя смежными диспетчерскими пунктами (секторами) центра ОВД либо смежными диспетчерскими пунктами, изложенные в соглашениях о процедурах взаимодействия. В этом случае указывается порядок такого согласования, а также время действия согласованного смещения рубежей.

4 Порядок координации и взаимодействия со смежными органами ОВД, диспетчерскими пунктами (секторами).

4.1 Методы передачи информации при координации в процессе ОВД с учетом используемых технических средств (средств ГГС, по линиям передачи данных с использованием функций АС УВД (КСА УВД).

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологию работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 19/34

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» центр ОВД филиала «.....аэронавигация»	Система менеджмента качества		
	Технология работы ТР-ГК-XXXX-XXX	Технология работы.....	Ред. XX	Стр. XX/XX

4.2 Данные используемые для подготовки необходимой диспетчерской информации и условий приёма/передачи ОВД при координации в процессе ОВД (план полета, информация о движении формируемая АС УВД (КСА УВД), доклады экипажей ВС).

4.3 Этапы координации и передачи ОВД между диспетчером и диспетчерами смежных диспетчерских пунктов.

4.4 Порядок уведомления смежных диспетчерских пунктов о полете в целях подготовки к координации (при отсутствии автоматизированного обмена информацией о движении ВС и плановой информации посредством АС УВД (КСА УВД)).

4.5 Предварительная координация приёма/передачи ОВД (при внесении изменений в стандартные процедуры). Момент времени до которого должна быть выполнена предварительная координация.

4.6 Момент времени, относительно пролета установленного рубежа передачи, до которого должно быть проведено согласование условий передачи ОВД конкретного ВС.

4.7 Порядок координации с использованием речевой связи, (если она используется вместо или в дополнение к техническим средствам передачи информации).

4.7.1 Данные получаемые диспетчером для координации и согласования от смежных диспетчерских пунктов.


4.7.2 Данные передаваемые диспетчером для координации и согласования смежным диспетчерским пунктам.


4.8 Порядок координации с использованием автоматизированного обмена информацией по линиям передачи данных (протоколу ОЛДИ) с использованием функции АС УВД (КСА УВД). Описывается при отсутствии инструктивного материала-документации пользователя.

4.9 При возникновении особых случаев в полете и/или полете воздушного судна в особых условиях в сообщении, касающемся координации, включается информация об условиях, в которых находится воздушное судно.

4.10 Порядок координация при применении сокращенных минимумов эшелонирования на ВПП и при выполнении одновременных независимых параллельных заходов на посадку (при аэродромном диспетчерском обслуживании).

4.11 Порядок координации и взаимодействия с органами ВВС и ПВО.

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологию работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 20/34

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» центр ОВД филиала «.....аэронавигация»	Система менеджмента качества		
	Технология работы ТР-ГК-XXXX-XXX	Технология работы.....	Ред. XX	Стр. XX/XX

4.12 Порядок координации и взаимодействия с АМСГ в целях обеспечения экипажей ВС метеорологической информацией.

4.13 Порядок координации и взаимодействия со службами аэропорта.

4.14 Порядок координации и взаимодействия с ГОПВД (РЦ ЕС ОрВД, ЗЦ ЕС ОрВД) перед выдачей диспетчерского разрешения в случае отсутствия разрешения на использования воздушного пространства⁶.

5 Особенности обслуживания воздушного движения

5.1 Особенности ОВД для типовых этапов полета воздушных судов в зависимости от вида предоставляемого диспетчерского обслуживания, выполняемых функций и местных условий:

вылетающих с аэродромов (вертодромов, посадочных площадок) района (зоны) ответственности;

прибывающих на аэродромы (вертодромов, посадочных площадок) района (зоны) ответственности;

следующих транзитом через район (зону) ответственности;

выполняющих полеты вне маршрутов ОВД;

следующих на запасной аэродром;

выполняющих авиационные работы;

при полетах государственной и/или экспериментальной авиации в районе (зоне) ответственности диспетчерского пункта.

5.2 Особенности ОВД на основе систем наблюдения с учетом имеющихся технических средств:

при выполнении процедур опознавания ВС;

при проверке информации о высоте полета;

при оказании навигационной помощи и векторении;

при прерывании или прекращении ОВД на основе систем наблюдения;

5.3 Особенности ОВД в воздушном пространстве с RVSM.

5.4. Особенности ОВД при выполнении полетов с применением зональной навигации.

5.5 Особенности ОВД при аэродромном диспетчерском обслуживании:


при применении сокращенных минимумов эшелонирования на ВПП.


при выполнении одновременных независимых параллельных заходов на посадку;

при занятии исполнительного старта несколькими ВС;

в условиях ограниченной видимости;

⁶ Добавлен приказом от 06.10.2017 №608

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологию работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 21/34

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» центр ОВД филиала «.....аэронавигация»	Система менеджмента качества		
	Технология работы ТР-ГК-XXXX-XXX	Технология работы.....	Ред. XX	Стр. XX/XX

при производстве работ на площади маневрирования службами обеспечивающими полеты;

при контроле за наземным движением с использованием имеющихся технических средств (систем).

5.6 Особенности ОВД при полетно-информационном обслуживании.

6 Особенности обслуживания воздушного движения при полетах в особых условиях и особых случаях в полете.

6.1 Порядок аварийного оповещения.

6.2 Особенности ОВД в особых условиях и особых случаях в полете разрабатывается для каждого диспетчерского пункта (сектора) с учетом местных условий и регламентируют конкретные технологические операции диспетчера:

при полете ВС в зонах обледенения, грозовой деятельности, сильных ливневых осадков, сильной болтанки, повышенной электрической активности атмосферы и пыльной бури;

при отказе двигателя (двигателей), систем ВС, пожаре, потере устойчивости, управляемости, нарушении прочности;

при потере радиосвязи;

при потере ориентировки экипажем ВС;

при нападении на экипаж ВС;

при отказе средств наблюдения ОВД (радиолокационного контроля) в зоне (районе) диспетчерского пункта, а также средств РТОП на аэродроме посадки;

при отсутствии связи со смежным диспетчерским пунктом;

при непреднамеренном блокировании диспетчерской частоты;

при ложных и вводящих в заблуждение передачах на частотах ОВД;

при сливе топлива;


при срабатывании бортовой системы предупреждения столкновения ВС (ТКАС), наземной системы предупреждения опасных сближений КСА УВД в режиме «ПКС» «КС»;


при появлении облака вулканического пепла;

при обнаружении в районе (зоне) ответственности неопознанного ВС (материального объекта);

при получении от экипажа ВС информации об облучении лазерным устройством;

при получении от экипажа ВС информации о необходимости оказания

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 22/34

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» центр ОВД филиала «.....аэронавигация»	Система менеджмента качества		
	Технология работы ТР-ГК-XXXX-XXX	Технология работы.....	Ред. XX	Стр. XX/XX

скорой медицинской помощи экипажу ВС (пассажирам) и вызове реанимационной бригады скорой помощи.

7 Приложения


7.1 Метод регистрации воздушной обстановки.

8 История изменений документа

Номер редакции	Содержание изменений	Дата введения
Редакция 01	В формате требований СТО-ГК-0001- 042 документ введен впервые	
Редакция 02		

9 Лист ознакомления с Технологией работы


Наименование должности	Ф.И.О.	Подпись, дата


	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 23/34

Приложение Б. Макет технологии работы диспетчера ГОПВД

	<p align="center">Федеральное агентство воздушного транспорта (РОСАВИАЦИЯ)</p> <p align="center">Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» (ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»)</p>			
	<p align="right">УТВЕРЖДАЮ директор филиала/ начальник центра ОВД</p> <p align="right">_____ ФИО директора филиала/ начальника центра ОВД <i>подпись</i></p> <p align="right">«__» _____ 20__ г.⁷</p>			
<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p> <p>ТР-ГК-XXXX-XXX</p>				
<p>Технология работы</p> <p>_____</p> <p>(наименование должности диспетчера ГОПВД)</p> <p>_____</p> <p>(наименование подразделения)</p>				
Разработал		Подпись, дата	Редакция XX	Дата введения _____
Рассмотрено методическим советом (указать каким)...		Протокол № _____ от «__» _____		

⁷ В редакции приказа от 01.03.2019 №169

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 24/34

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» центр ОВД филиала «.....аэронавигация»	Система менеджмента качества		
	Технология работы ТР-ГК-XXXX-XXX	Технология работы.....	Ред. XX	Стр. XX/XX

1 Общие положения

1.1 Нормативные документы, в развитие требований которых разработана технология работы.

1.2 Функции, выполняемые диспетчером ГОПВД в целях взаимодействия органов ОВД предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание с центрами ЕС ОрВД.

1.3 Оперативная подчиненность диспетчера ГОПВД при выполнении им технологии работы.

1.4 Организация рабочего места диспетчера ГОПВД в целях выполнения функциональных обязанностей. Оснащение оборудованием.

1.5 Постоянно действующие предупреждения, которые необходимо выполнять диспетчеру ГОПВД.

1.6 Взаимодействующие смежные диспетчерские пункты, службы, организации, центры ЕС ОрВД.

2 Подготовка к дежурству и прием дежурства

2.1 Место проведения подготовки к дежурству.

2.2 Перечень сведений, с которыми обязан ознакомиться диспетчер ГОПВД при подготовке к дежурству и при приеме дежурства.

2.3 Перечень сведений, которые диспетчер ГОПВД должен получить от сменяемого диспетчера ГОПВД.


2.4 Особенности, на которые диспетчер ГОПВД обязан обратить внимание при приеме дежурства. При необходимости проверить наличие и работоспособность оборудования (изложить с учетом местных условий).


2.5 Порядок проверки наличия и работоспособности оборудования (изложить с учетом местных условий и установленных средств автоматизации ПВД, АФТН, ГГС).

2.6 Процедуры по приему дежурства, определенные в соответствии с Руководством пользователя установленных средств автоматизации ПВД.

2.7 Процедура приёма дежурства и момент времени, после которого ответственность за выполнение обязанностей переходит на диспетчера ГОПВД принимающего дежурство.

2.8 Порядок информирования руководителя полетов о приеме дежурства и наличии замечаний.

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 25/34

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» центр ОВД филиала «.....аэронавигация»	Система менеджмента качества		
	Технология работы ТР-ГК-XXXX-XXX	Технология работы.....	Ред. XX	Стр. XX/XX

2.9 Порядок подмены в процессе дежурства.

3 Технология работы в ходе дежурства

3.1 Порядок формирования суточного плана воздушного движения в районе аэродрома, его согласование и координация с центрами ЕС ОрВД, в том числе по вопросам организации потоков воздушного движения в части касающейся.

3.1.1 Перечень плановой информация (планы полетов и разрешения на использование воздушного пространства, полученные из ЗЦ, региональных центров ЕС ОрВД, РЦ ЕС ОрВД (с правом ПИВП), а так же сообщения о представленных планах полетов, поступивших от пользователей воздушного пространства, их представителей или брифинга аэропорта) на основании которой формируется суточный план воздушного движения.

3.1.2 Порядок формирования и анализ суточного плана воздушного движения. Контроль, анализ поступающих телеграфных сообщений. Внесение изменений и корректировка суточного плана воздушного движения.


3.1.3 Порядок подготовки и передачи выписок из суточного плана воздушного движения диспетчерским пунктам и другим абонентам в соответствии с Табелем внутриаэропортовой информации (ТВИ).


3.2 Направление в оперативные органы ЕС ОрВД сообщений о планах полетов воздушных судов, а также другой информации о движении воздушных судов (ВС) в районе аэродрома.

3.2.1 Действия при получении сообщений о представленном плане полета или сообщения касающегося изменения ранее поданного плана полета, аннулирования плана полета, задержки вылета воздушного судна.

3.2.2 Действия при получении информации о взлете ВС с аэродрома, посадках ВС на аэродроме, задержках отправления ВС от суточного плана воздушного движения более чем на 30 минут. Передача сообщений в адреса в соответствии с Табелем сообщений о движении воздушных судов в РФ (ТС) и абонентам в соответствии с ТВИ. Внесение информации в суточный план воздушного движения.

3.2.3 Передача сообщений о движении литерных рейсов, направлении ВС на запасной аэродром, о движении в адреса в соответствии с ТС и абонентам в соответствии с ТВИ. Внесение информации в суточный план воздушного движения.

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологию работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 26/34

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» центр ОВД филиала «.....аэронавигация»	Система менеджмента качества		
	Технология работы ТР-ГК-XXXX-XXX	Технология работы.....	Ред. XX	Стр. XX/XX

3.2.4 Действия при передаче сообщений об авиационных событиях, отказе радиосвязи в районе аэродрома по установленной форме в адреса в соответствии с ТС и абонентам в соответствии с ТВИ. Внесение информации в суточный план воздушного движения.

3.3 Порядок обеспечения органов ОВД предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание информацией о разрешениях на использование воздушного пространства, о запретах и ограничениях на использование воздушного пространства района аэродрома и смежных с ним зон и районов обслуживания воздушного движения.

3.4 Порядок обеспечения органов ОВД предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание информацией об изменениях в суточном плане воздушного движения.

3.5 Порядок координации вопросов воздушного движения со службами аэродромного обеспечения и органами предполётного информационного обслуживания экипажей воздушных судов (брифинг аэропорта).

4 Особенности взаимодействия

4.1 Особенности взаимодействия с органами обслуживания воздушного движения в районе ответственности центра, включая органы обслуживания воздушного движения (управления полетами), предоставляющие аэродромное диспетчерское обслуживание и органы обслуживания воздушного движения пользователей воздушного пространства.

4.2 Особенности взаимодействия, со службами аэродромного обеспечения и органами предполётного информационного обслуживания экипажей воздушных судов (брифинг аэропорта, а также, специалистами, обеспечивающими работоспособность средств связи и средств автоматизации рабочего места.

4.3 Особенности взаимодействия с диспетчерами ПИВП центров ЕС ОрВД.


4.4 Особенности взаимодействия с органами авиационного поиска и спасания при аварийном оповещении.


4.5 Особенности взаимодействия с органами ВВС и ПВО.

5 Действия при чрезвычайных ситуациях, отказах оборудования

5.1 Отказ (сбой) комплексов средств автоматизации ПВД.

5.2 Отказ или неисправность телефонной, внутренней связи или АФТН.

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 27/34

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» центр ОВД филиала «....аэронавигация»	Система менеджмента качества		
	Технология работы ТР-ГК-XXXX-XXX	Технология работы.....	Ред. XX	Стр. XX/XX

- 5.3 Отключение штатного электропитания.
- 5.4 Угроза чрезвычайных ситуаций:
 - 5.4.1 Пожар на рабочем месте.
 - 5.4.2 Пожар в здании.
 - 5.4.3 Природного или техногенного характера.


6 Приложения

7 История изменений документа

Номер редакции	Содержание изменений	Дата введения
Редакция 01	В формате требований СТО-ГК-0001-042 документ введен впервые	
Редакция 02		

8 Лист ознакомления с Технологией работы


Наименование должности	Ф.И.О.	Подпись, дата


	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 28/34

Приложение В. Макет технологии работы диспетчера ПИВП

	<p>Федеральное агентство воздушного транспорта (РОСАВИАЦИЯ)</p> <p>Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» (ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»)</p>			
	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ директор филиала/ начальник центра ОВД</p> <p style="text-align: right;">_____ ФИО директора филиала/ подпись _____ начальника центра ОВД « ____ » _____ 20__ г.⁸</p>			
<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p> <p>ТР-ГК-XXXX-XXX</p> <p>Технология работы</p>				
<p>_____</p> <p>(наименование должности диспетчера ПИВП)</p>				
<p>_____</p> <p>(наименование подразделения)</p>				
Разработал	_____	Подпись, дата	Редакция XX	Дата введения _____
Рассмотрено методическим советом (указать каким)...	_____	Протокол №		

⁸ В редакции приказа от 01.03.2019 №169

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологию работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 29/34

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» центр ОВД филиала «.....аэронавигация»	Система менеджмента качества		
	Технология работы ТР-ГК-XXXX-XXX	Технология работы.....	Ред. XX	Стр. XX/XX

1 Общие положения

1.1 Назначение технологии, область применения, правовые основания для разработки технологии.

1.2 Функции центра Единой системы по планированию использования воздушного пространства и организации потоков воздушного движения, выполнение которых обеспечивается данным диспетчером ПИВП.

1.3 Оперативная подчиненность диспетчера ПИВП при выполнении им технологии работы.

1.4 Наименование рабочего места, на котором выполняются технология и должностные обязанности диспетчером ПИВП, оснащение оборудованием.

1.5 Постоянно действующие предупреждения, которые необходимо выполнять диспетчеру ПИВП.

2 Подготовка к дежурству и прием дежурства

2.1 Место проведения подготовки.

2.2 Перечень сведений, с которыми должен ознакомиться диспетчер ПИВП во время инструктажа, на рабочем месте при подготовке к дежурству и при приеме дежурства.

2.3 Перечень сведений, которые диспетчер ПИВП должен получить от сменяемого диспетчера ПИВП.

2.4 Особенности, на которые диспетчер ПИВП должен обратить внимание при подготовке к дежурству и при приеме дежурства.


2.5 Порядок сдачи/приема дежурства, момент времени, после которого ответственность за выполнение обязанностей переходит на диспетчера ПИВП принимающего дежурство.


3 Технология работы в ходе дежурства

3.1 Этап стратегического планирования использования воздушного пространства.

3.1.1 Процедуры согласования вопросов организации использования воздушного пространства касающихся расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов.

3.1.2 Процедуры приема информации, содержащейся в сообщениях о представленных планах полетов воздушных судов и других планах

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 30/34

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» центр ОВД филиала «.....аэронавигация»	Система менеджмента качества		
	Технология работы ТР-ГК-XXXX-XXX	Технология работы.....	Ред. XX	Стр. XX/XX

использования воздушного пространства на осуществление деятельности, не связанной с полетами воздушных судов.

3.1.3 Порядок разработки и предварительного согласования условий на использование воздушного пространства для перелетов воздушных судов государственной и экспериментальной авиации вне маршрутов обслуживания воздушного движения.

3.1.4 Участие в применении стратегических мер по организации потоков воздушного движения в соответствии с заявленными потребностями воздушного движения и пропускной способностью органов обслуживания воздушного движения (управления полетами).

3.1.5 Процедуры разработки и направления в орган аэронавигационной информации соответствующего представления на издание извещения NOTAM.

3.1.6 Последовательность разработки, установления, введения и снятия временного, местного режима и кратковременных ограничений, а также процедуры их согласований.

3.2 Этап предтактического планирования использования воздушного пространства.

3.2.1 Процедуры приема планов использования воздушного пространства на осуществление деятельности на предстоящие сутки, а также проверки их соответствия установленной структуре воздушного пространства и формализации.

3.2.2 Процедуры размещения в сети Интернет информации обо всех имеющихся на предстоящие сутки запретах и ограничениях.


3.2.3 Порядок составления, анализа и корректировки суточного плана.


3.2.4 Порядок рассылки выписок из суточного плана в органы ОВД в части, их касающейся.

3.2.5 Процедуры выдачи разрешения на использование воздушного пространства в соответствии с Федеральными правилами использования воздушного пространства РФ.

3.2.6 Доведение суточного плана, установленных запретов и ограничений в использовании воздушного пространства на предстоящие сутки до взаимодействующего органа ВВС и ПВО.

3.2.7 Процедуры разработки, координирования и применения

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологию работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 31/34

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» центр ОВД филиала «.....аэронавигация»	Система менеджмента качества		
	Технология работы ТР-ГК-XXXX-XXX	Технология работы.....	Ред. XX	Стр. XX/XX

предтактических мер по организации потоков воздушного движения в соответствии с заявленными потребностями воздушного движения и пропускной способностью органов обслуживания воздушного движения (управления полетами), а также запретами и ограничениями, влияющими на потоки воздушного движения.

3.3 Этап тактического планирования использования воздушного пространства.

3.3.1 Действия при реализации плана использования воздушного пространства на текущие сутки (текущий суточный план) и координирование его в зависимости от складывающейся воздушной, метеорологической, аэронавигационной обстановки и в соответствии с государственными приоритетами.

3.3.2 Порядок приема планов использования воздушного пространства на осуществление деятельности на текущие сутки, а также проверки их соответствия установленной структуре воздушного пространства и формализации.


3.3.3 Действия в случае необходимости дополнения в сети Интернет информации о запретах и ограничениях.


3.3.4 Процедуры выдачи разрешения на использование воздушного пространства в соответствии с Федеральными правилами использования воздушного пространства РФ.

3.3.5 Действия по приему и передаче в органы обслуживания воздушного движения (управления полетами), осуществляющие полетно-информационное обслуживание и органы ВВС и ПВО соответствующих уведомлений об использовании воздушного пространства.

3.3.6 Процедуры реализации тактических мер организаций потоков воздушного движения в соответствии с заявленными потребностями воздушного движения и пропускной способностью органов обслуживания воздушного движения (управления полетами), а также запретами и ограничениями, влияющими на потоки воздушного движения, складывающейся воздушной, метеорологической и аэронавигационной обстановкой.

3.3.7 Порядок направления дополнений и изменений текущего суточного плана, установленных запретов и ограничений в использовании воздушного

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологию работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 32/34

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» центр ОВД филиала «.....аэронавигация»	Система менеджмента качества		
	Технология работы ТР-ГК-XXXX-XXX	Технология работы.....	Ред. XX	Стр. XX/XX

пространства взаимодействующему органу ВВС и ПВО и осуществления с ним координации по вопросам контроля за соблюдением Федеральных правил использования воздушного пространства РФ.

3.3.8 Последовательность введения и снятия временного, местного режима и кратковременных ограничений.

4 Особенности взаимодействия

4.1 Особенности взаимодействия внутри центра Единой системы с другими должностными лицами дежурной смены, включая диспетчерские пункты, предоставляющие обслуживание воздушного движения, а также, специалистов, обеспечивающих работоспособность средств связи и средств автоматизации рабочего места.

4.2 Особенности взаимодействия с диспетчерами ПИВП, вышестоящих и/или подчиненных центров Единой системы, а также смежных центров Единой системы.

4.3 Особенности взаимодействия с органами обслуживания воздушного движения в зоне (районе) ответственности Единой системы, включая органы обслуживания воздушного движения пользователей воздушного пространства и органы обслуживания воздушного движения (управления полетами), предоставляющие аэродромное диспетчерское обслуживание.

4.4 Особенности взаимодействия с органами авиационного поиска и спасания при аварийном оповещении.


4.5 Особенности взаимодействия с органами противовоздушной обороны при контроле за соблюдением Федеральных правил использования воздушного пространства, включая совместные действия при объявлении сигналов «Режим» и «Ковер», а также вопросы обмена информацией по обеспечению режима государственной границы Российской Федерации в воздушном пространстве.


5 Действия при чрезвычайных ситуациях, отказах оборудования

5.1 Отказ (сбой) комплексов средств автоматизации ПВД.

5.2 Отказ или неисправность телефонной, внутренней связи или АФТН.

5.3 Отключение штатного электропитания.

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 33/34

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» центр ОВД филиала «.....аэронавигация»	Система менеджмента качества		
	Технология работы ТР-ГК-XXXX-XXX	Технология работы.....	Ред. XX	Стр. XX/XX

5.4 Угроза чрезвычайных ситуаций:

5.4.1 Пожар на рабочем месте.

5.4.2 Пожар в здании.

5.4.3 Природного или техногенного характера.

6 Сдача дежурства и разбор дежурства

6.1 Подготовка к сдаче дежурства, заполнение документации, уточнение работоспособности средств автоматизации на своем рабочем месте, по информирование принимающего диспетчера о необходимых сведениях для его подготовки к дежурству.

6.2 Сдача дежурства, действия диспетчера ПИВП по формированию соответствующего доклада о сдаче дежурства и информации об итогах работы за смену, а также о всех незавершенных технологических операциях согласно текущему суточному плану.

6.3 Разбор дежурства, время и место проведения разбора, а также действия диспетчера ПИВП и представление им информации о результатах дежурства.


7 Приложения

8 История изменений документа

Номер редакции	Содержание изменений	Дата введения
Редакция 01	В формате требований СТО-ГК-0001- 042 документ введен впервые	
Редакция 02		

9 Лист ознакомления с Технологией работы

Наименование должности	Ф.И.О.	Подпись, дата

	ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Система менеджмента качества		
	Стандарт организации СТО-ГК-0001-042	Порядок разработки, согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений в технологии работы диспетчеров УВД, диспетчеров ГОПВД органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание, диспетчеров ПИВП оперативных органов ЕС ОрВД	Ред. 03 В ред. пр. от 06.10.2017 №608, 01.03.2019 №169	Стр. 34/34

ЛИСТ РАССЫЛКИ СТО

№№	Индекс подразделения (в соответствии с СТО-ГК-0001-003)	Наименование подразделения
1.	0101	Генеральная дирекция
2.	0301	Филиал «Аэронавигация Северо-Запада»
3.	0401	Филиал «Аэронавигация Юга»
4.	0501	Филиал «Аэронавигация Центральной Волги»
5.	0601	Филиал «Аэронавигация Урала»
6.	0701	Филиал «Аэронавигация Северного Урала»
7.	0801	Филиал «Аэронавигация Севера Сибири»
8.	0901	Филиал «Аэронавигация Западной Сибири»
9.	1001	Филиал «Аэронавигация Восточной Сибири»
10.	1101	Филиал «Аэронавигация Центральной Сибири»
11.	1201	Филиал «Аэронавигация Северо-Восточной Сибири»
12.	1301	Филиал «Аэронавигация Северо-Востока»
13.	1401	Филиал «Аэронавигация Дальнего Востока»
14.	1501	Филиал «Камчатаяэронавигация»
15.	1601	Филиал «МЦ АУВД»
16.	1701	Филиал «Татаэронавигация»
17.	1801	Филиал «Крымаэронавигация»